

СОГЛАСОВАНО
на заседании УС МКОУ «Терновская СОШ»
Протокол №4 от «17» ноября 2015 г.
ПРИНЯТО
на заседании УС МКОУ «Терновская СОШ»
Протокол № 4 от «17» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Терновская СОШ»

Н.А. Зозуля.
Приказ 46 от «17» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КЛАССАХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ НОО И ООУ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС НОО и ООУ (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями), Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), с Уставом МКОУ

«Терновская СОШ» и на основании Основной образовательной программы НОО и Основной образовательной программы ООУ.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления

Образовательных и воспитательных услуг в МКОУ «Терновская СОШ».

1.3. Цели, задачи, общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в организационном разделе Основной образовательной программы НОО и Основной образовательной программы ООУ.

2. Особенности организации внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС НОО

2.1. Внеурочная деятельность в начальной школе организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.2. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательной деятельности, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МКОУ «Терновская СОШ». Содержание занятий, предусмотренных во внеурочной деятельности, осуществляется в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся начальной школы используются возможности организаций и учреждений дополнительного образования,

культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности летнего пришкольного оздоровительного лагеря.

2.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся и составляет не более 1350 часов за 4 года обучения.

2.5. В зависимости от возможностей МКОУ «Терновская СОШ», особенностей окружающего социума внеурочная деятельность осуществляется непосредственно в образовательной организации в сотрудничестве с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры (комбинированная схема).

2.6. Во внеурочной деятельности непосредственно в образовательной организации принимают участие все педагогические работники МКОУ «Терновская СОШ» (учителя начальной школы, учителя-предметники).

2.7. Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который взаимодействует с педагогическими работниками, организует систему отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива, в том числе через органы самоуправления, обеспечивает внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с их выбором.

3. Особенности организации внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС ООО.

3.1. Внеурочная деятельность представляет собой целостную систему функционирования МКОУ «Терновская СОШ», объединяющую в себе:

- деятельность ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;

- внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы основной школы);

- организационное обеспечение учебной деятельности (ведение организационной и учебной документации, организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);

- работу по организации педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов);

- работу по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся);

- воспитательные мероприятия.

3.2. Модель внеурочной деятельности, реализуемая в основной школе, – оптимизационная. В ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, классные руководители и другие). Данная предполагает возможность использования дополнительных ресурсов учреждений дополнительного образования и социальных партнеров.

3.3. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы;

- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организует систему отношений обучающегося через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

3.4. Внеурочная образовательная деятельность в основной школе носит интегративный характер и состоит из набора отдельных внутришкольных видов деятельности. Насыщение каждого вида деятельности содержанием конкретных дел осуществляется ежегодно классным руководителем с учетом особенностей и потребностей обучающихся класса.

3.5. Добровольность посещения занятий является результатом собственного выбора учащегося.

3.6. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов.

Величина недельной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации, в походах, поездках и т. д.).

Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться в зависимости от задач на каждом этапе реализации образовательной программы, а также различаться в связи с необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, возникающих в том или ином ученическом коллективе.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. В конце каждого учебного года (в апреле месяце) на родительском собрании администрация МКОУ «Терновская СОШ» совместно с классными руководителями организует презентацию направлений, форм, курсов внеурочной деятельности и анкетирование родителей совместно с обучающимися.

4.2. Классный руководитель по результатам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся формирует общий заказ в классе, который оформляется протоколом родительского собрания, и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся совместно с обучающимися фиксируют свой выбор направлений и курсов внеурочной деятельности на следующий учебный год в заявлении на имя Директора образовательной организации.

4.4. На основании заказа составляется план внеурочной деятельности.

4.5. План по видам внеурочной деятельности разрабатывается ежегодно. Содержание его формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

4.6. В плане внеурочной деятельности МКОУ «Терновская СОШ» фиксируются:

- направления развития личности, в соответствии с которыми организуется внеурочная деятельность (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);

- формы регулярных внеурочных занятий, проводимых с четко фиксируемой периодичностью (один час в неделю) и в четко установленное время (в определенные дни недели и в определенные часы), к которым относятся, в том числе, различные секции, кружки, курсы внеурочной деятельности;

- формы нерегулярных внеурочных занятий - дел, событий, акций, мероприятий, к которым относятся экскурсии, соревнования, олимпиады, сборы, слеты, трудовые десанты, конференции, школьные праздники, вечера, торжественные линейки, встречи с интересными людьми, социальные проекты учащихся и т.п.

- категории школьников, для которых организуются внеурочные занятия;

- количество часов, отводимое на соответствующие мероприятия.

4.7. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счёт интеграции ресурсов ОУ и ресурсов дополнительного образования детей).

4.8. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.9. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме – до 15 человек, при других формах работы допускается наполняемость групп до 10 учащихся. Возможны индивидуальные формы занятий внеурочной деятельностью с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Из предложенного перечня мероприятий по всем направлениям плана внеурочной деятельности обучающиеся выбирают не более 10 часов в неделю (с учетом индивидуальной занятости в учреждениях дополнительного образования детей).

4.12. Учет посещений занятий внеурочной деятельности и достижений обучающихся осуществляется учителем, ведущим занятие внеурочной деятельности, на основании записей в журнале и классным руководителем на основании листа учета посещения обучающимися занятий, прописанных в Программе воспитания и социализации обучающихся, Программе духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении НОО, Программе экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5. Порядок утверждения и сроки реализации Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на заседании Управляющего совета, принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.